

Инструкция организатору в аудитории при работе с тестовой тетрадью

1. Тестовая тетрадь заполняется черной, гелевой ручкой.
2. Категорически **запрещено** использование корректора!
3. Заполнение регистрационной зоны бланка
 - a. Необходимо заполнить все поля регистрационной зоны бланка.
 - b. Все символы — заглавные, печатные буквы.
 - c. Фамилия, Имя, Отчество пишется в именительном падеже.
 - d. Код образовательного учреждения должен содержать 6 цифр и совпадать с кодом, указанным на этикетке доставочного пакета.
 - e. Если в общеобразовательном учреждении один класс, то литера не ставится.
4. Заполнение ответов участников тестирования
 - a. В одном окошке пишется один символ в соответствии с образцом, указанным регистрационной зоне тестовой тетради.
 - b. Если при занесении информации в ответ количество символов у участника получилось больше, чем окошек, то ответ записывается укоротко.

Например:

ПЕРЕМЕННАЯ

- c. Поля, оформленные в виде линий, или клетки заполняются письменными буквами

Например:

На лесных тропинках появились первые подснежники.

5. Исправления ответов
 - a. При исправлении меток необходимо:
 - 1) зарисовывать гелевой ручкой неверный ответ;
 - 2) отметить верный.

8 3 5 9
 - b. При исправлении заданий с кратким ответом необходимо:
 - 1) зачеркнуть неверный ответ;
 - 2) написать в следующем окошке верный ответ;
 - 3) если единицы измерения в тестовой тетради уже указаны, то их не дано записывать снова

Ответ 1 ~~3~~ 2 5 м
 - 4) Если единицы измерения не указаны, то участник обязательно их записывает в краткой форме в ответе.

Ответ 1 ~~3~~ 2 5 м
6. Тестовые тетради укладываются в пачку в одном направлении, соблюдая порядок ориентации страниц.